



Referentin/Referent Abteilung Umwelt, Technik und Nachhaltigkeit



Der BDI ist die Spitzenorganisation der deutschen Industrie und der industrienahen Dienstleister. Er spricht für 35 Branchenverbände und mehr als 100.000 Unternehmen mit rund 8 Millionen Beschäftigten. Er transportiert dabei die Interessen der deutschen Industrie an die politisch Verantwortlichen und unterstützt damit die Unternehmen im globalen Wettbewerb.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine Referentin/einen Referenten für die Abteilung Umwelt, Technik und Nachhaltigkeit in Berlin.

Aufgaben

- Analyse und Begleitung politischer Entwicklungen im Kontext umwelt- und technischer Themen auf nationaler, europäischer und internationaler Ebene mit Relevanz für die deutsche Industrie
- Besonderer Fokus auf der Begleitung politischer Prozesse zum Technikrecht, bspw. Produktsicherheit und Marktüberwachung, einschließlich Betreuung der industriellen Qualitätsinfrastruktur mit Normung, Akkreditierung und Konformitätsbewertung.
- Kontaktpflege mit den zuständigen politischen und administrativen Institutionen und Gremien
- Formulierung, Kommunikation und Koordination der industriepolitischen Positionen
- Betreuung der zuständigen BDI-Gremien, u. a. Arbeitskreis Technikpolitik
- Entwicklung eigener Konzepte und Initiativen mit wirtschaftspolitischer Relevanz
- Entwurf von Reden, Stellungnahmen, Pressemitteilungen
- Konzeption und Organisation von Veranstaltungen
- Vertretung des BDI in relevanten nationalen und internationalen Gremien, u. a. in der BusinessEurope Working Group „Free Movement of Goods“ oder DIN-Gremien

Anforderungen

- Abgeschlossenes juristisches oder naturwissenschaftliches Studium möglichst mit Schwerpunkt/Erfahrung in umwelt- und technischer Themen
- Gute analytische Fähigkeiten und Fähigkeit zur präzisen und adressatengerechten Formulierung
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kontaktfähigkeit
- Hohe Team- und Organisationsfähigkeit
- Fundierte Erfahrung in der Konzeption, Organisation und Durchführung von Projekten und Veranstaltungen
- Sicherheit in der Präsentation und Moderation komplexer Sachverhalte gegenüber heterogenen Interessengruppen
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherheit in MS-Office und Internet-Anwendungen

Für Fragen steht Ihnen Frau Schütt, Telefonnummer +49 30 2028-1601 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte an jobs@bdi.eu richten.